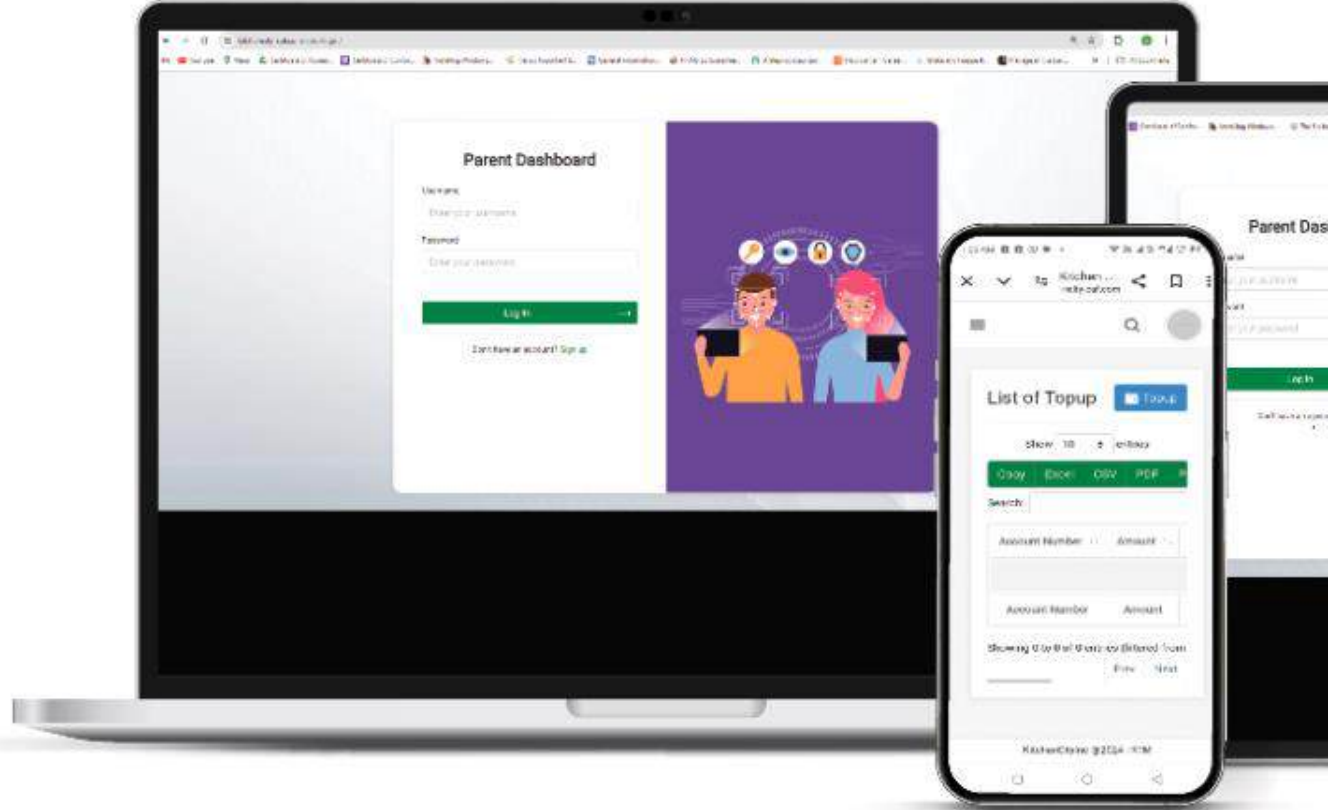




UN SITE WEB POUR RECHARGER LES CARTES CANTINE



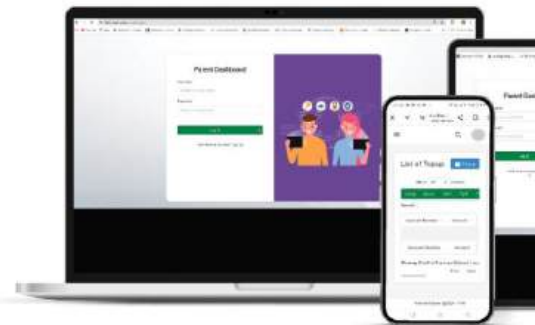
1. SUR ORDINATEUR Page 3

2. SUR SMARTPHONE Page 19

<https://kitchencity-caf.com/euro>

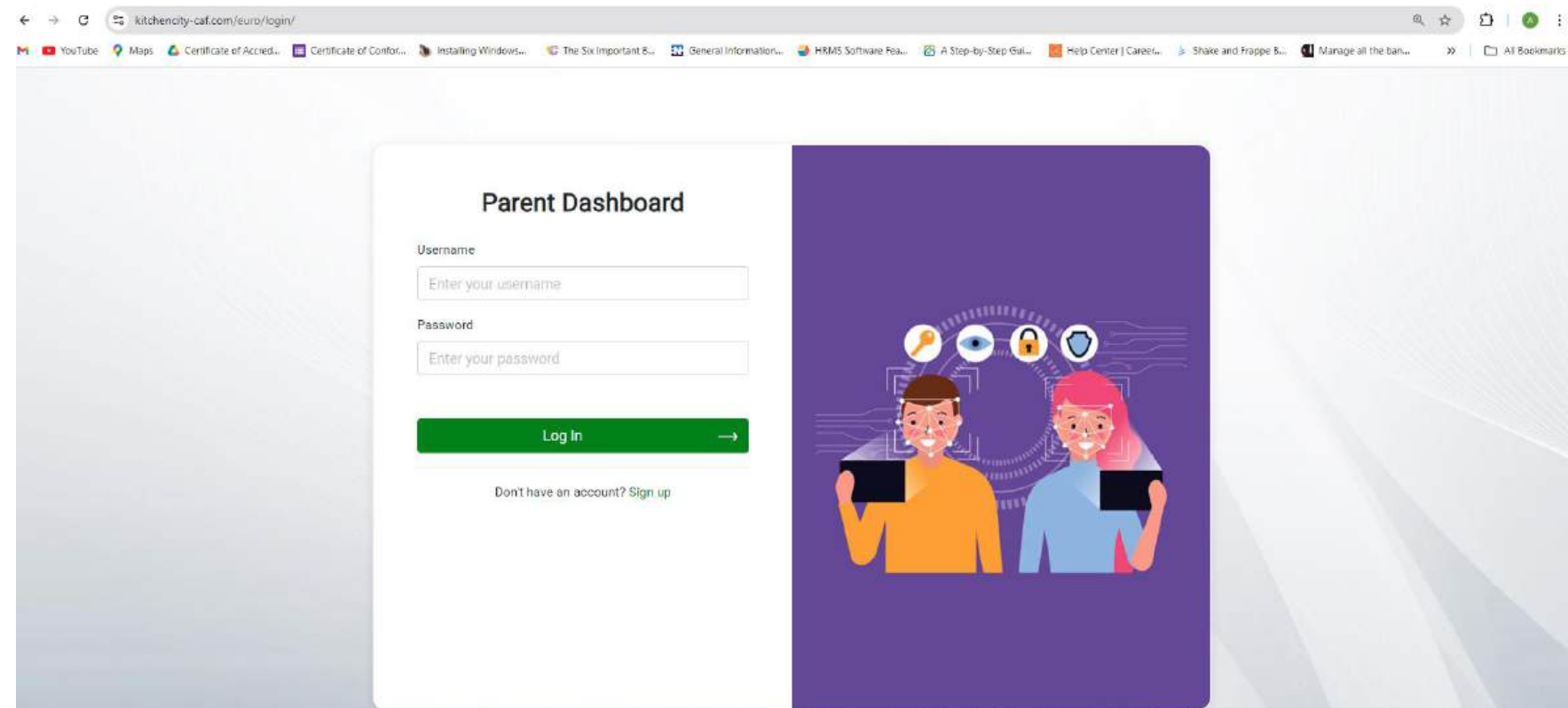
Ce site vous permet de:

- Rechargez la carte de votre enfant en ligne.
 - Les crédits rechargés sont mis à jour dans le système de la cafétéria à 9h.
 - Les recharges effectuées après 9h seront mises à jour le jour suivant.
- Consultez l'historique des achats de vos enfants
 - Les transactions de repas sont mises à jour sur le site à 16h.
 - Les achats de repas effectués par votre enfant après 16h seront reflétés le jour suivant.



1. OUVRIR LE SITE WEB

Entrez <https://kitchencity-caf.com/euro> dans la barre d'adresse de votre navigateur



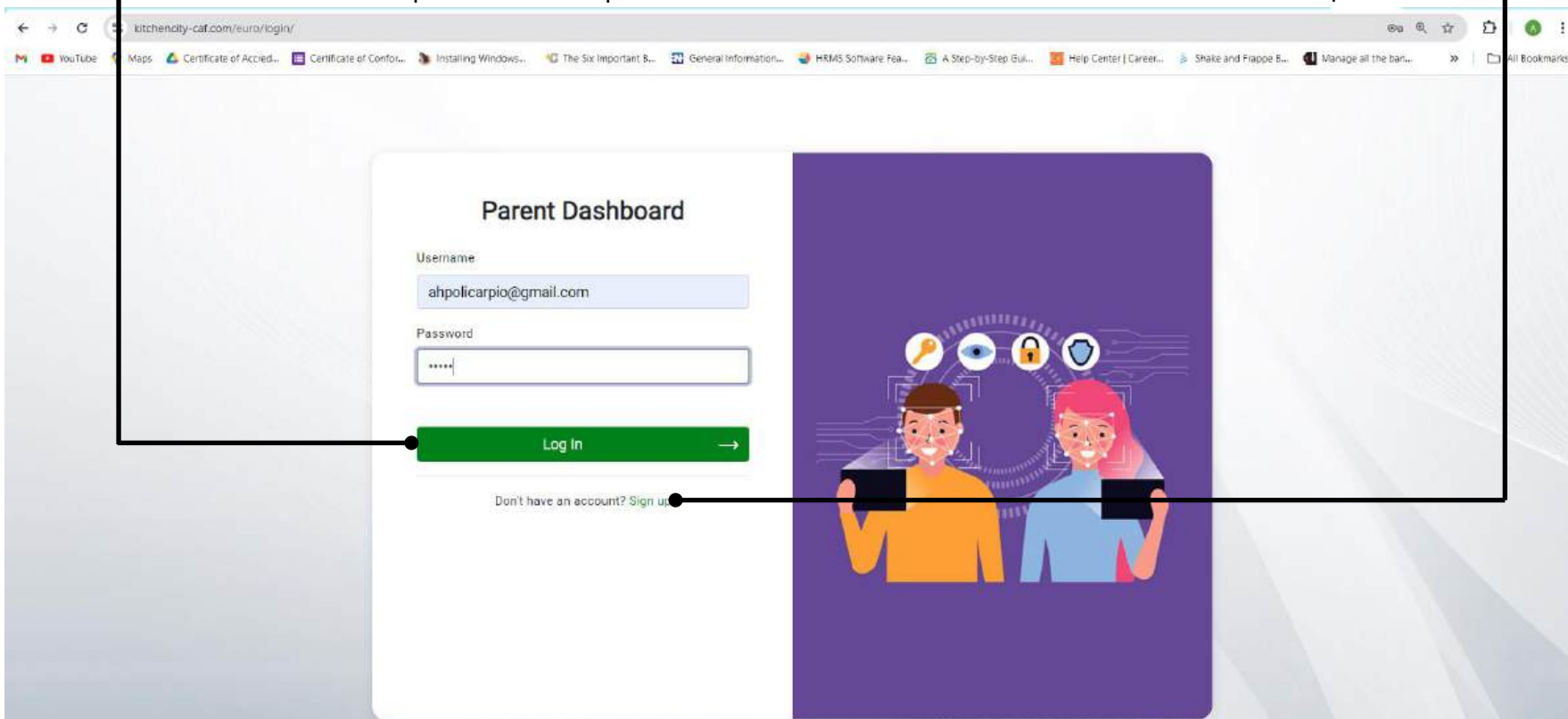
2. LOGIN / SIGN UP au site web

2.a Login

2.b Sign up

Pour les utilisateurs disposant d'un compte existant

Pour les **nouveaux** utilisateurs sans compte existant



2.b

INSCRIPTION D'UN NOUVEL UTILISATEUR

Les parents/utilisateurs doivent s'INSCRIRE pour accéder au site web.

Remplir les informations pour créer un compte

Saisir l'adresse électronique

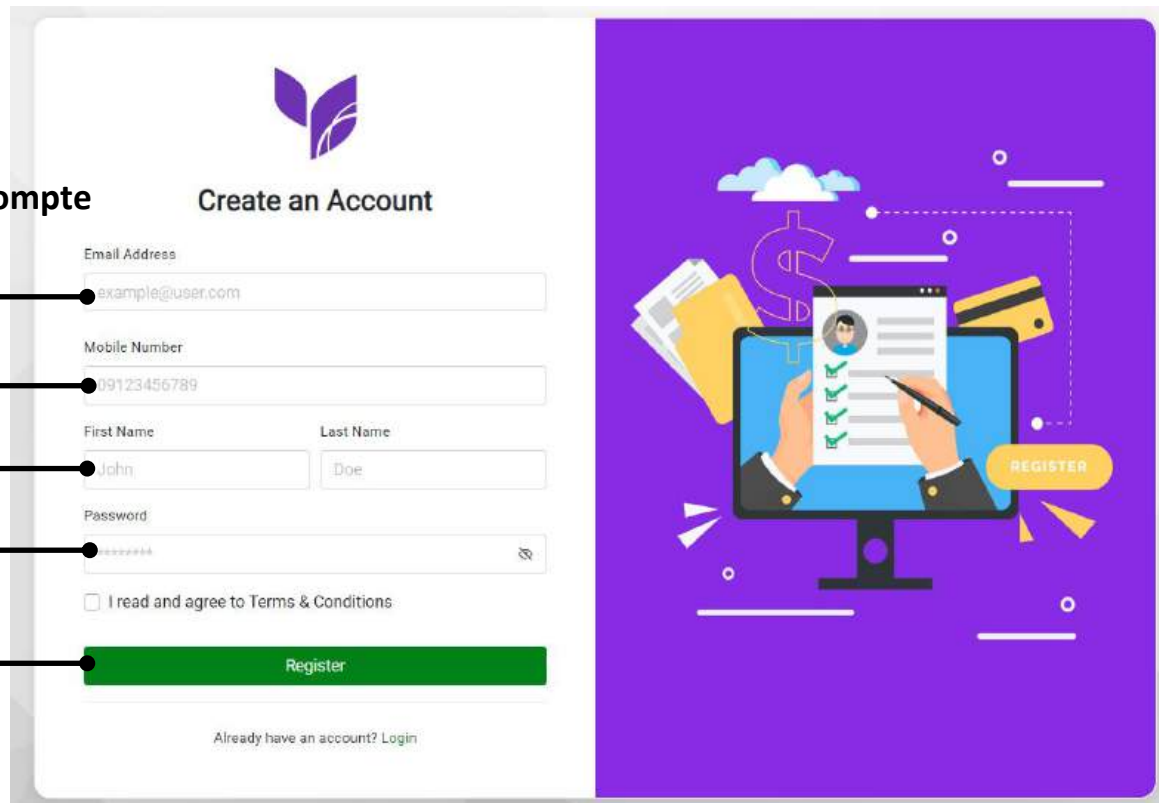
Saisir le numéro de téléphone mobile

Saisir le prénom et le nom

Saisir le mot de passe

Une fois le formulaire rempli

Cliquez sur le bouton REGISTER pour continuer



The image shows a registration form titled "Create an Account" with a purple leaf logo. The form includes fields for Email Address (example@user.com), Mobile Number (09123456789), First Name (John), Last Name (Doe), and Password (masked with dots). There is a checkbox for "I read and agree to Terms & Conditions" and a green "Register" button. A link "Already have an account? Login" is at the bottom. To the right is a purple illustration of a person at a computer with a "REGISTER" button.

Create an Account

Email Address
example@user.com

Mobile Number
09123456789

First Name
John

Last Name
Doe

Password
••••••••

I read and agree to Terms & Conditions

Register

Already have an account? [Login](#)

3. LOGIN

Saisir l'adresse électronique

Username

ahpolicarpio@gmail.com

Saisir le mot de passe

Password

.....

Cliquez sur le bouton LOG IN

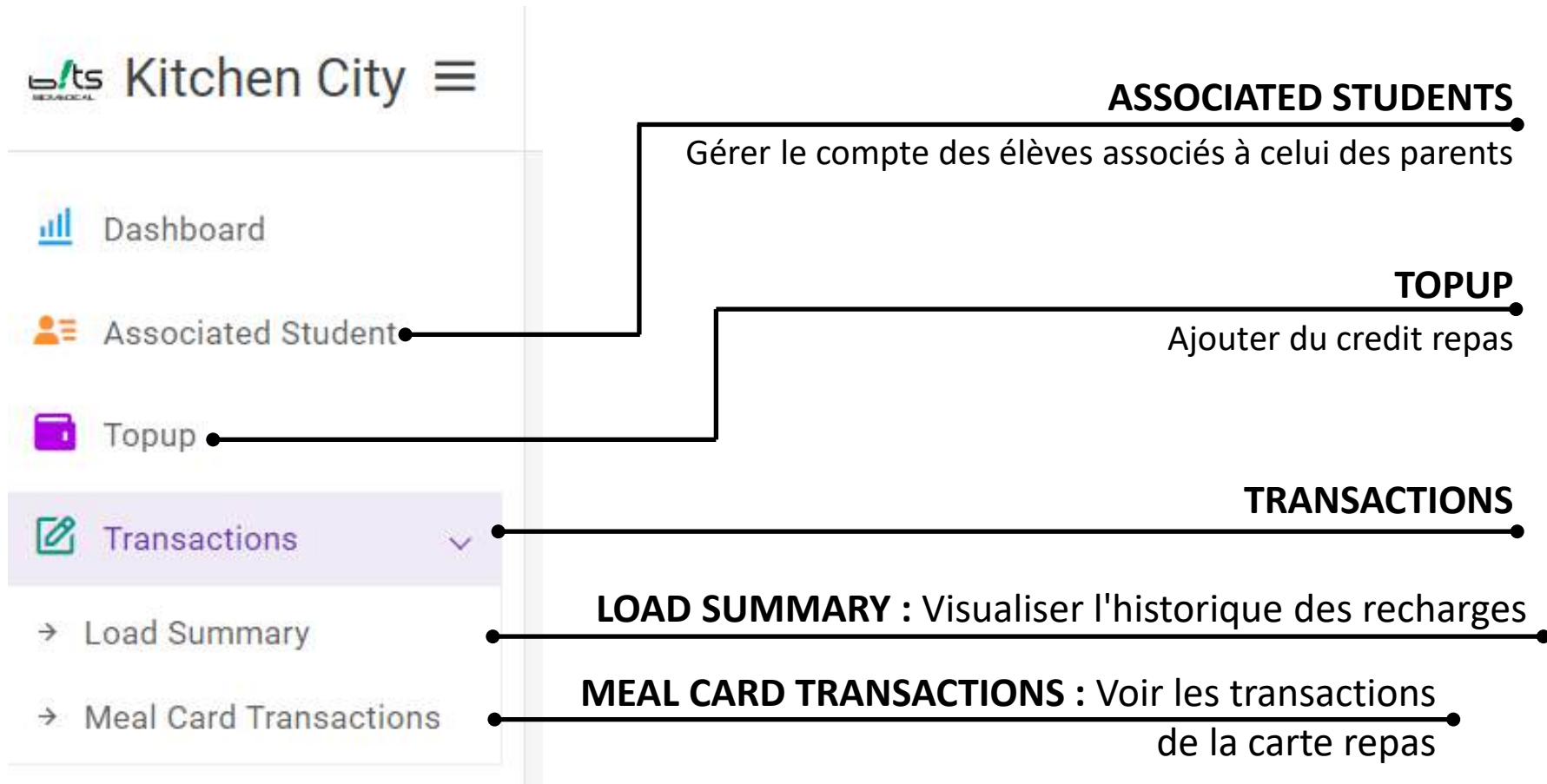
Log In



Don't have an account? [Sign up](#)



4. TABLEAU DE BORD



5. ASSOCIATED STUDENTS

Afficher et gérer (ajouter, modifier, supprimer) les étudiants associés au compte des parents

AJOUTER UN ÉTUDIANT

Associated Student | [Home](#) > [Students](#) + Add Student

List of Associated Student

Column Visibility ▾ **CRÉDIT pour chaque compte** Search:

Student Number	Card Number	Name	Current Balance	Action
1422655246081	1422655246081	Lei Polycarpio	PHP 2,000.00	
1482633789034	1482633789034	Ivy Polycarpio	PHP 1,000.00	
1533826119931	1533826119931	Aleja	PHP 2,000.00	
Student Number	Card Number	Name	Current Balance	Action

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 200 total entries)

Prev 1 Next

MODIFIER LES DONNÉES DE L'ÉTUDIANT

SUPPRIMER L'ÉTUDIANT

MODE D'EMPLOI

5. ÉLÈVES ASSOCIÉS

AJOUTER UN ÉLÈVE

Pour ajouter un élève







Cliquez sur le bouton **ADD STUDENT**

Associated Student | > Students

[Add Student](#)

List of Associated Student

Column Visibility +

Student Number	Card Number	Name	Current Balance	Action
1422655246081	1422655246081	Lel Polcarpio	PHP 2,000.00	 
1482633789034	1482633789034	Ivy Polcarpio	PHP 1,000.00	 
1533826119931	1533826119931	Alexa	PHP 2,000.00	 

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 200 total entries)

Prev 1 Next



Student Details

Card Number

Full Name

Student Number

[Close](#) [Save](#)











Associated Student | > Students

[Add Student](#)

List of Associated Student

Column Visibility +

Student Number	Card Number	Name	Current Balance	Action
1422655246081	1422655246081	Lel Polcarpio	PHP 2,000.00	 
1482633789034	1482633789034	Ivy Polcarpio	PHP 1,000.00	 
1533826119931	1533826119931	Alexa	PHP 2,000.00	 
1542693849040	1542693849040	Newstudent Polcarpio	PHP 1,000.00	 

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 200 total entries)

Prev 1 Next



Student Details

Card Number

Full Name

Student Number

Cliquez sur le bouton SAUVEGARDER

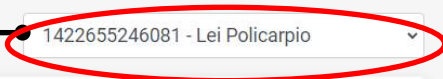
[Close](#) [Save](#)

6. TOPUP

Afficher et ajouter du crédit

Pour obtenir l'état des comptes

Sélectionnez l'élève dans la liste déroulante



Topup | [Home](#) > Topup

List of Topup

[Topup](#)

Show 10 entries

Copy Excel CSV PDF Print

Search:

Account Number	Amount	Reference Number	Transaction Code	Transaction Date	Status
No matching records found					
Account Number	Amount	Reference Number	Transaction Code	Transaction Date	Status

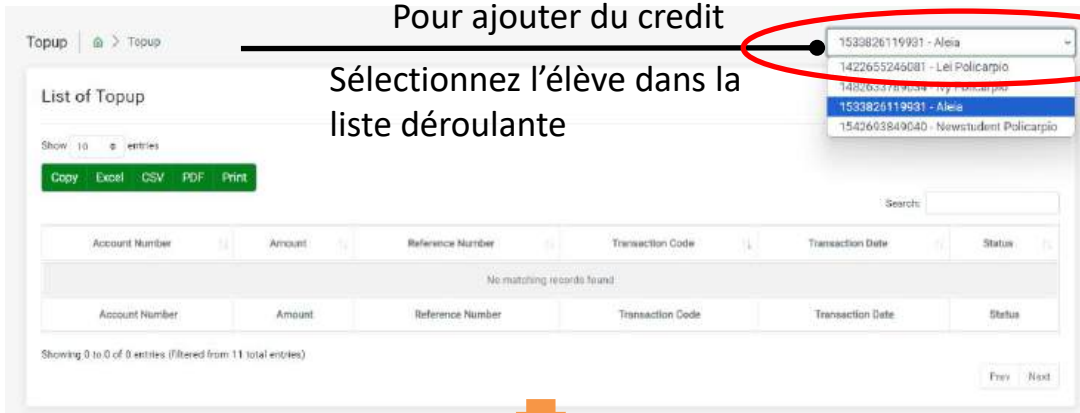
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 10 total entries)

Prev Next

6. TOPUP AJOUTER DU CRÉDIT

Pour ajouter du credit

Sélectionnez l'élève dans la liste déroulante



Après avoir sélectionné l'élève
Cliquez sur le bouton TOPUP



Add Balance



Student Details

Student No. 1533826119931

Student Name Aleia

Account Number 1533826119931

Parent Details

First Name Angelo

Last Name Policarpio

Moile Number 09959669517

Email Address ahpolicarpio@gmail.com

Amount 10 **Entrer le montant**

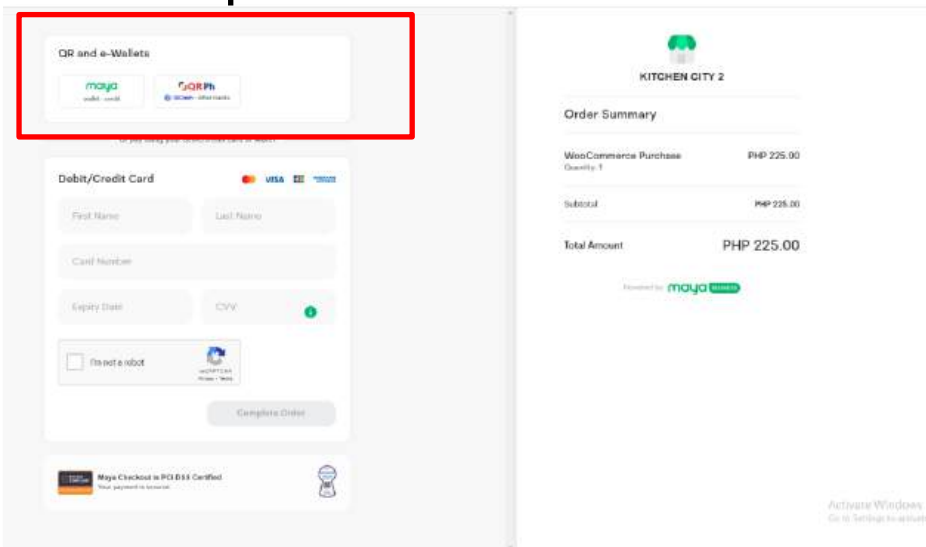
Close Proceed

Une fois le montant saisi

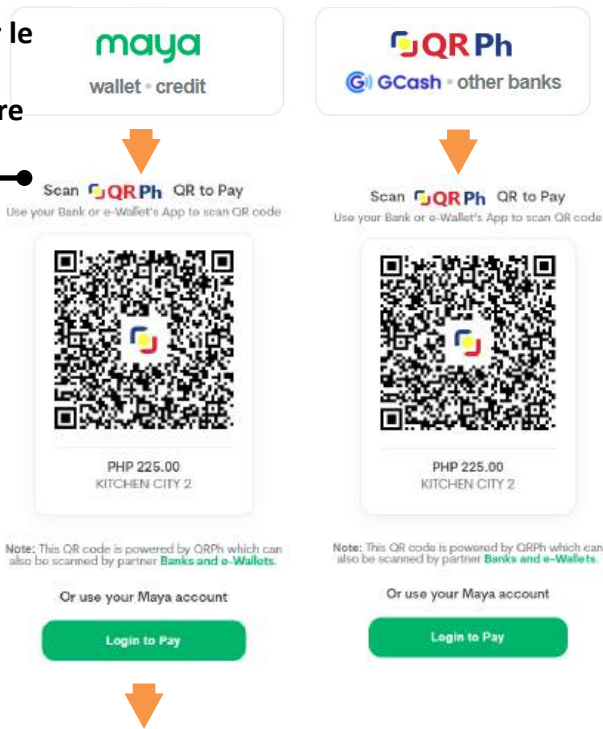
Cliquez sur le bouton PROCEED

7. PAIEMENT

- Pour payer avec Gcash, BPI, Grab Pay, Union Bank et d'autres portefeuilles, cliquez sur le lien QR.ph et scannez le code QR.
- Pour payer avec Maya, cliquez sur le lien Maya et connectez-vous ou scannez avec votre application Maya.



QR and e-Wallets



Vous pouvez vous connecter à votre compte Maya ou scanner le code QR avec votre application Maya pour payer

Scannez le code QR avec votre application Gcash, Union Bank, Grab Pay ou BPI (autres) sur votre téléphone.

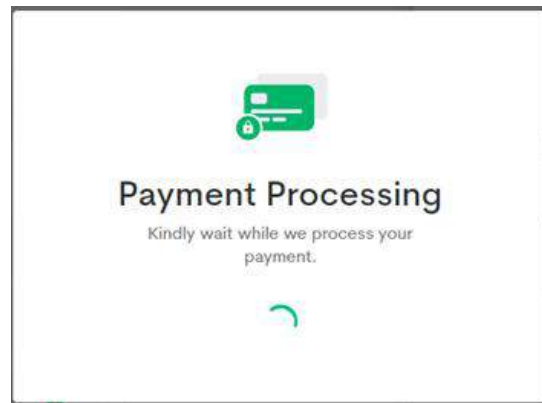
7. PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

Remplir les détails de la carte de crédit

The screenshot shows a payment interface for 'KITCHEN CITY 2'. On the left, there are options for 'QR and e-Wallets' (Maya, QR Ph) and a section for 'Debit/Credit Card'. The card details form includes fields for First Name (Angelo), Last Name (Policarpio), Card Number (5123 4567 8901 2346), Expiry Date (12/25), and CVV. There is a checkbox for 'I'm not a robot' and a 'Complete Order' button. On the right, an 'Order Summary' shows a 'WooCommerce Purchase' for PHP 225.00, a 'Subtotal' of PHP 225.00, and a 'Total Amount' of PHP 225.00. The interface is powered by Maya Business.

* Remplissez l'OTP de votre fournisseur de carte de crédit si nécessaire.

Attendre la fin du traitement du paiement

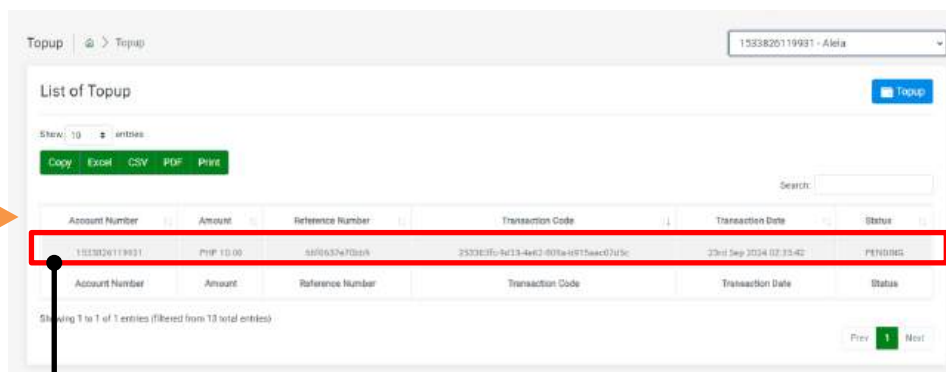
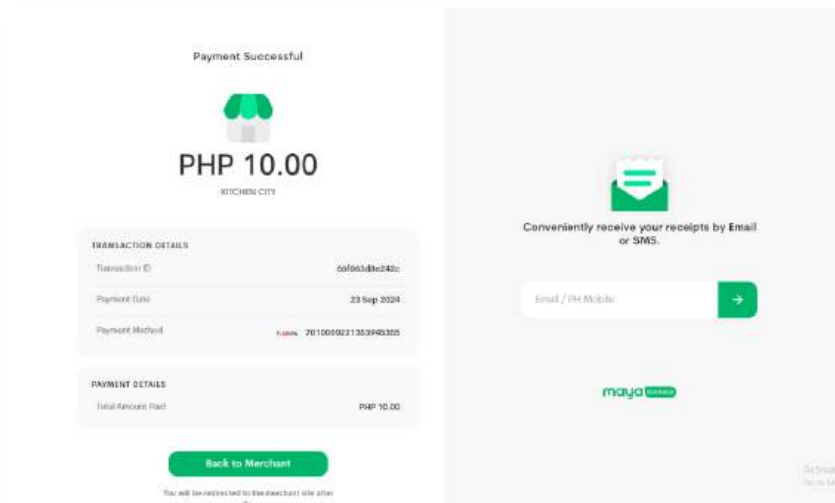


Une fois que vous aurez terminé, vous serez redirigé vers la page d'accueil.

Une fois les détails de la carte de crédit remplis
Cliquez sur le bouton "Terminer la commande"

7. PAIEMENT CONFIRMATION

CONFIRMATION DE LA RÉUSSITE DU PAIEMENT



Détails de TOPUP : PENDING

Vous serez redirigé vers la fenêtre précédente

RAPPEL :

- Le site Web de gestion du crédit de KC Meal n'est pas en temps réel.
- Toutes les transactions et autres informations apparaîtront sur le site web une fois que nous aurons mis à jour le système.
- Nous mettons à jour les informations dans la cafétéria à **9h00**, les recharges après 9h00 seront prises en compte le jour suivant.

8. TRANSACTIONS RÉSUMÉ DE LA RECHARGE

Afficher les détails du solde

Pour consulter les détails du solde

Subsidy | [Home](#) > Summary

1533826119931 - Aleia

Sélectionnez le nom de l'élève dans la liste déroulante

Subsidy Breakdown

Show 10 entries

Copy Excel CSV PDF Print

Search:

Account Number	Transaction Type	Transaction Amount	Running Balance	Transaction Code	Transaction Date
1533826119931	OUT	PHP -130.00	1870	1-20240923034457	23rd Sep 2024 03:44:57
1533826119931	IN	PHP 2,000.00	2000	20240826032420	26th Aug 2024 03:24:20
Account Number	Transaction Type	Transaction Amount	Running Balance	Transaction Code	Transaction Date

Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 201 total entries)

Prev 1 Next

8. TRANSACTIONS TRANSACTIONS PAR CARTE REPAS

Afficher les transactions de la carte

Purchases | [🏠](#) > Purchases

Pour consulter les détails des transactions

1533826119931 - Aleia

Sélectionnez le nom de l'élève dans la liste déroulante

List of Purchase

Show 10 entries

Copy Excel CSV PDF Print

Search:

Item	Unit Price	Qty	Total Amount	Transaction Code	Transaction Date
Alfredo	PHP 60.00	1.00	PHP 60.00	1-20240923034457	23rd Sep 2024 03:44:57
Almond Jelly	PHP 70.00	1.00	PHP 70.00	1-20240923034457	23rd Sep 2024 03:44:57
Item	Unit Price	Qty	Total Amount	Transaction Code	Transaction Date

Showing 1 to 2 of 2 entries

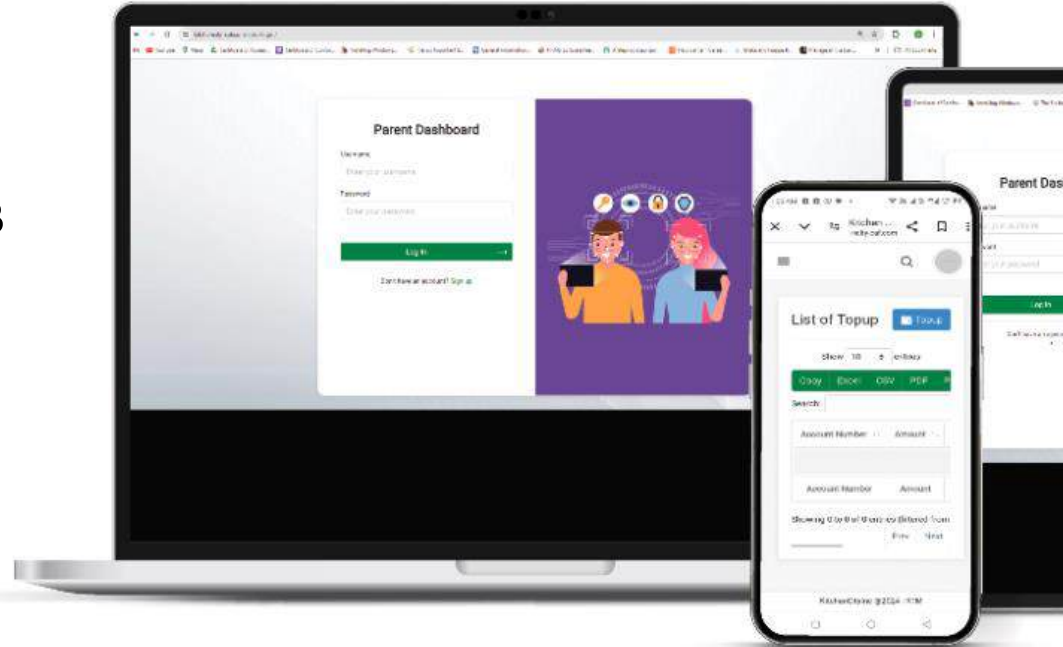
Prev 1 Next

NUMÉROS DE CONTACT

- Pour toute question relative à la cafétéria ou pour les commandes, veuillez contacter **09674629631**.
 - Pour le site Web / l'application / le rechargement en ligne veuillez contacter **09542543724**
- Ces numéros sont joignables de 9h à 18h du lundi au vendredi.
- Si nous ne sommes pas en mesure de répondre immédiatement à votre appel, vous pouvez laisser un message. Nous vous répondrons dès que possible.



RECHARGE DE CARTE SUR LE SITE WEB
avec un **SMARTPHONE**



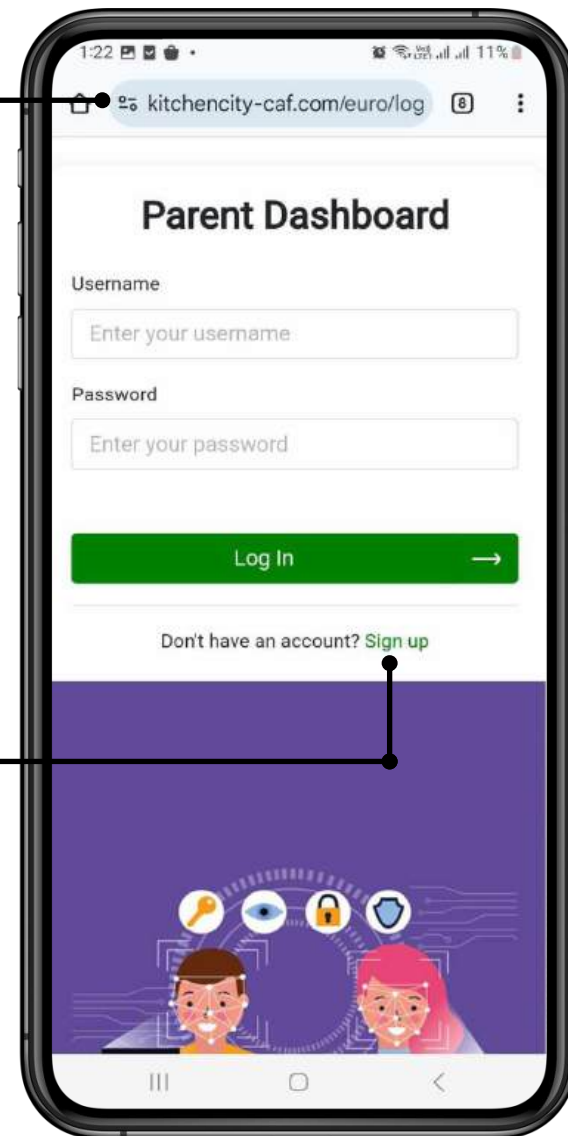
MODE D'EMPLOI

1. OUVRIR LE SITE WEB

[Entrez https://kitchencity-caf.com/euro/login/](https://kitchencity-caf.com/euro/login/) dans la barre d'adresse du navigateur de votre téléphone.

2. S'INSCRIRE / SE CONNECTER

Allez dans **Mon compte** pour vous **CONNECTER** pour les utilisateurs existants ou **vous ENREGISTRER** pour les nouveaux utilisateurs.



2. S'INSCRIRE

Remplir le formulaire de création de compte

Saisir l'adresse électronique

Saisir le numéro de téléphone mobile

Saisir le prénom et le nom


Saisir le mot de passe

Une fois le formulaire rempli

Cliquez sur le bouton ENREGISTRER pour continuer

1:27 10%

kitchencity-caf.com/euro/log



Create an Account

Email Address
login@gmail.com

Mobile Number
09123456789

First Name
Angelo

Last Name
Reyes

Password
12345

I read and agree to Terms & Conditions

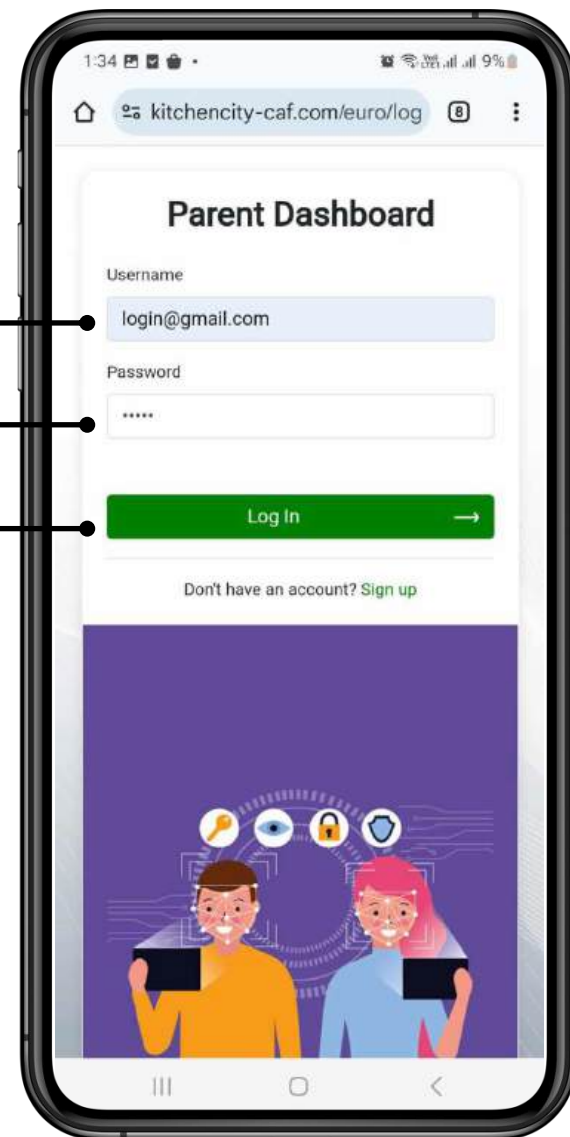
Register

3. LOGIN

Saisir l'adresse électronique

Saisir le mot de passe

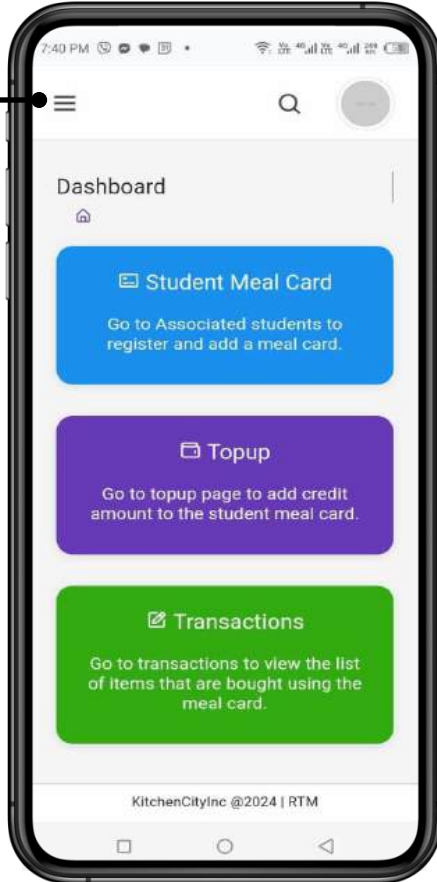
Cliquez sur le bouton **LOG IN**



4. TABLEAU DE BORD DES PARENTS

Cliquez sur ☰

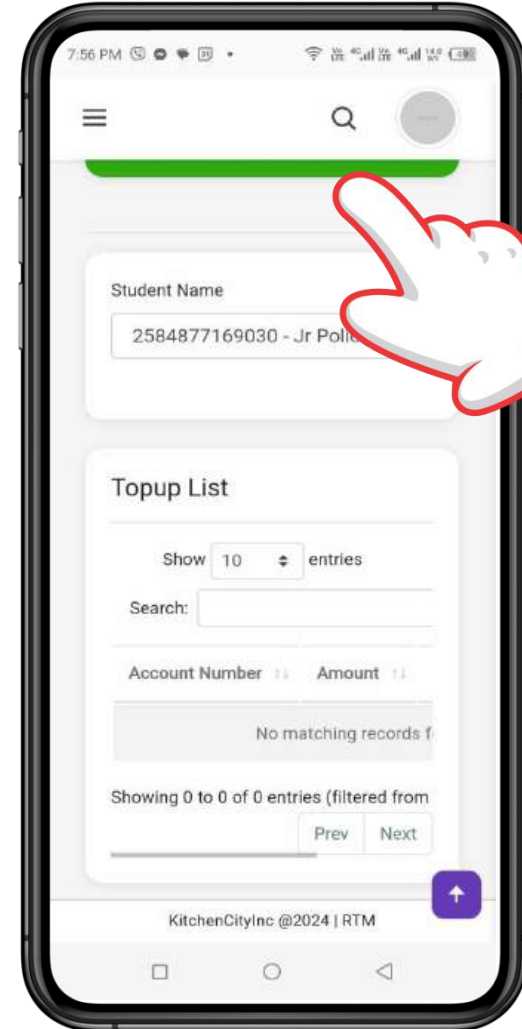
Pour ouvrir le menu
du tableau de bord



TOP UP rapide

Pour accéder à TOP UP
via dashboard.

Faites glisser vers le
bas et accédez à la
fonction **Quick TOP
UP.**



4. MENU DU TABLEAU DE BORD DES PARENTS

ASSOCIATED STUDENT

Gérer le compte des Élèves associés

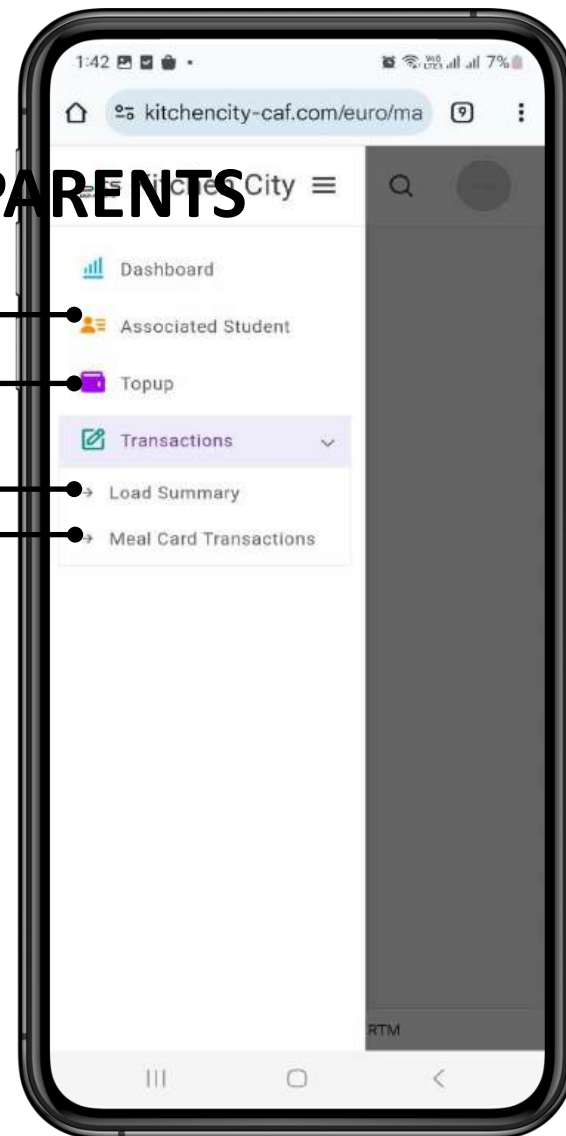
TOPUP

Ajouter du credit

TRANSACTIONS

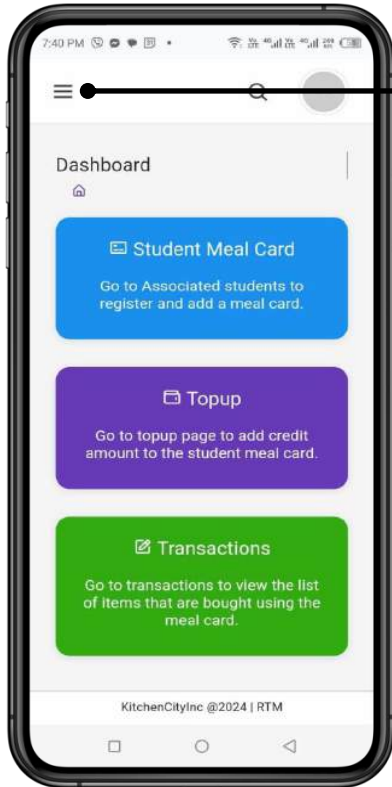
LOAD SUMMARY : Visualiser l'historique

Meal Card Transactions : Voir les transactions par carte de repas

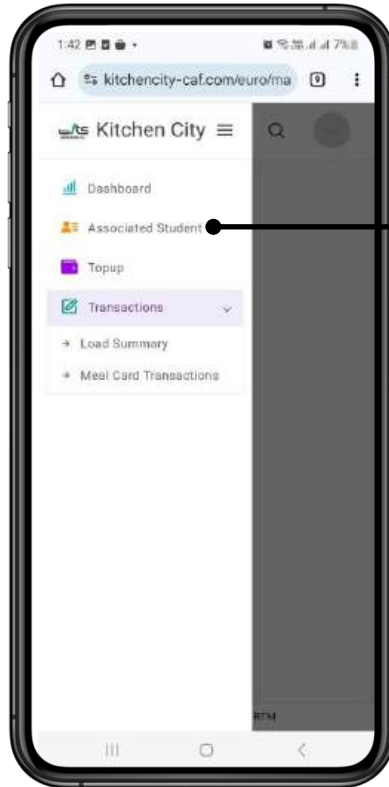


5. ASSOCIATED STUDENT

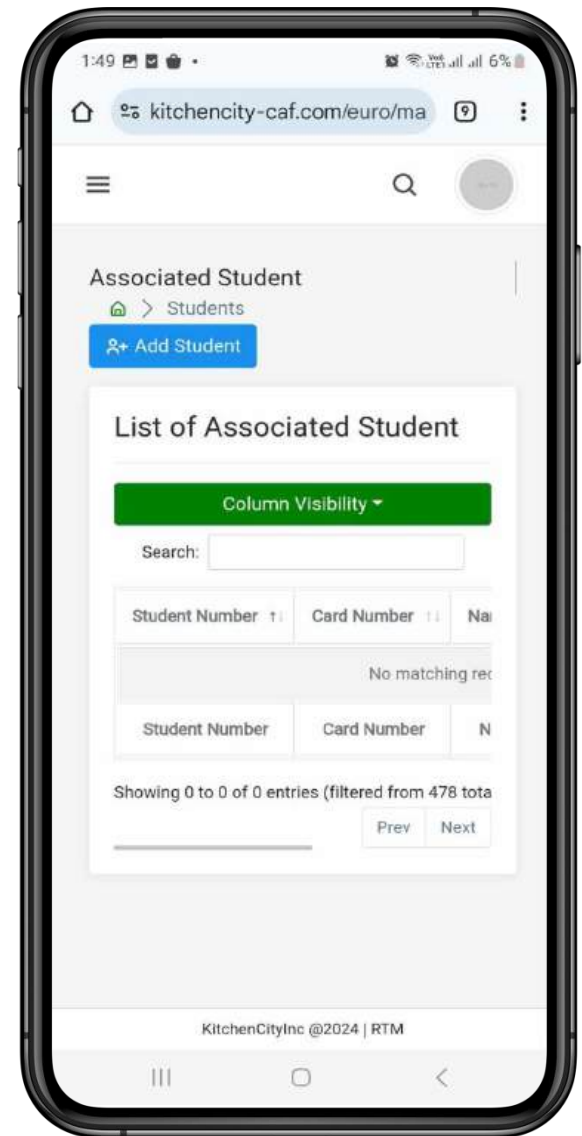
Afficher et gérer (ajouter, modifier, supprimer) les élèves associés au compte des parents



Cliquez sur



Cliquez sur



5. ÉLÈVE ASSOCIÉ

AJOUTER un élève au compte parent



Cliquez sur
ajouter un élève



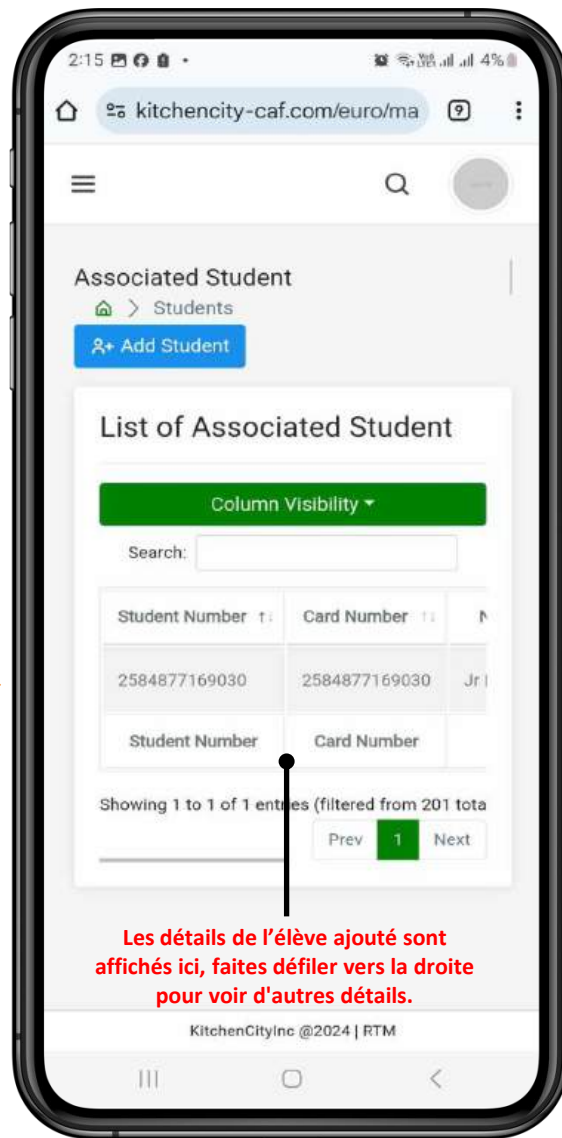
Student Details

Card Number
2584877169030 << Saisir le numéro de la carte

Full Name
Jr Policarpio << Saisir le nom complet

Student Number
2584877169030 << Saisir le numéro de l'élève

Close Save



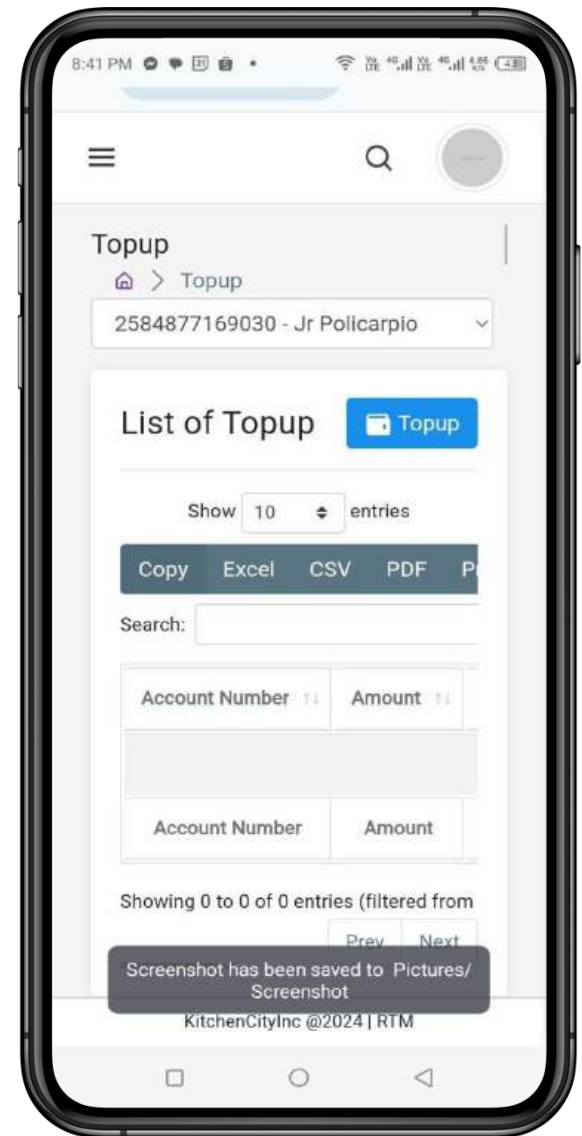
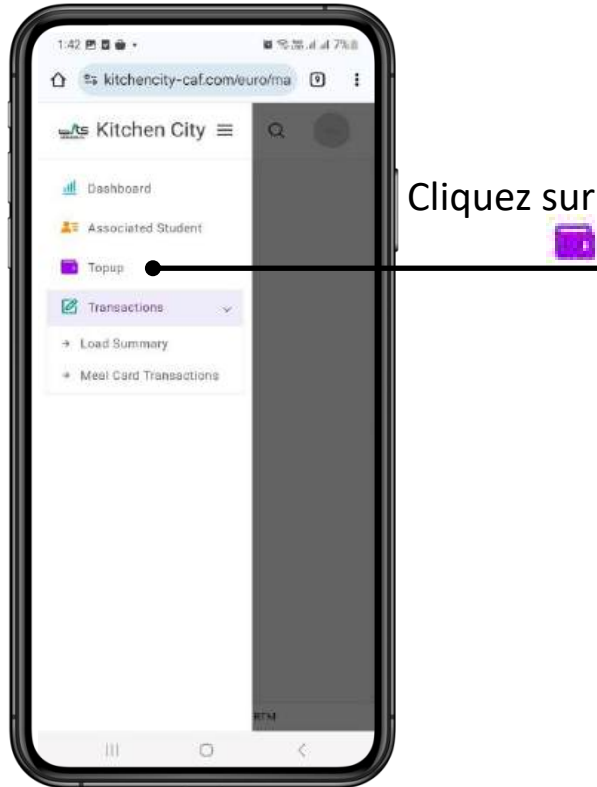
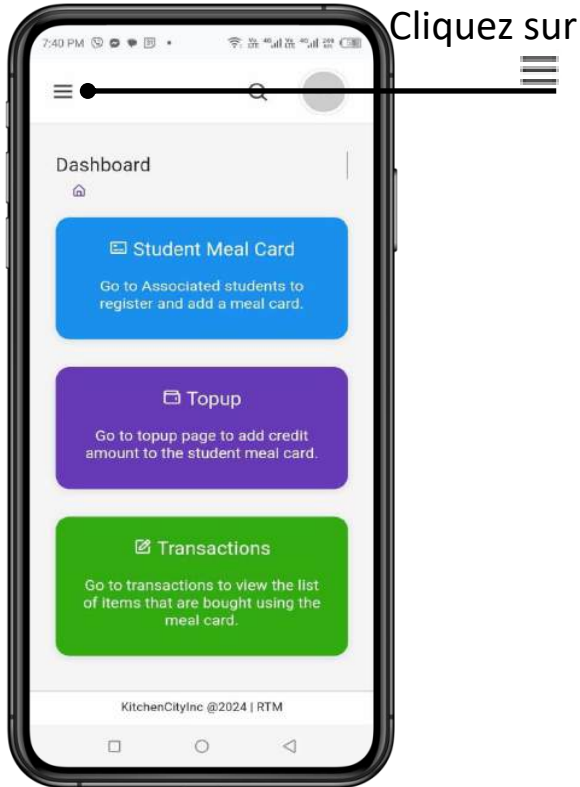
Les détails de l'élève ajouté sont
affichés ici, faites défiler vers la droite
pour voir d'autres détails.

Cliquez sur le bouton
SAUVEGARDER lorsque vous
avez terminé

MODE D'EMPLOI

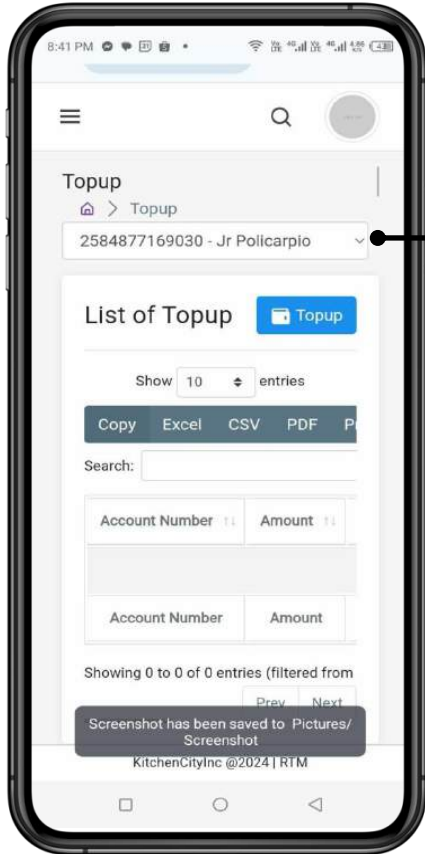
5. TOP UP

Ajouter du crédit sur le compte



5. TOP UP

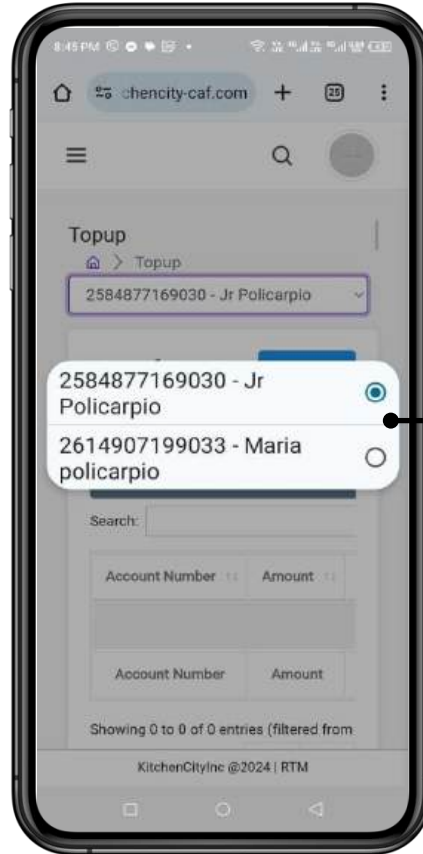
Ajouter du crédit



CLIQUEZ

**Bouton déroulant
Pour sélectionner
un élève**

Pour les parents
ayant plusieurs
élèves associés au
compte

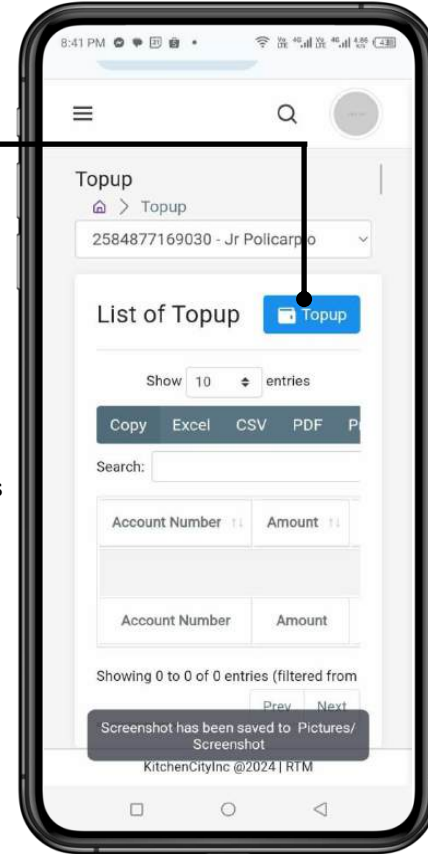


SELECTIONNER

**L'élève pour
compléter les crédits
de repas**

CLIQUEZ

Bouton TOP UP



5. TOP UP

Ajouter du crédit

8:55 PM chencity-caf.com

Add Balance

Student Details

Student No.
2584877169030

Student Name
Jr Policarpio

Account Number
2584877169030

Parent Details

First Name
Angelo

Last Name
Reyes

RÉVISER LES
DETAILS

8:56 PM chencity-caf.com

2584877169030

Parent Details

First Name
Angelo

Last Name
Reyes

Moile Number
09123456789

Email Address
login@gmail.com

Amount
2

INDIQUER LE
MONTANT

Cliquez sur PROCEED

Close Proceed

Versement

PAIEMENT

12:38 AM PHP 2.00

QR and e-Wallets

maya wallet - credit

QR Ph Ocash - other banks

Or pay using your debit/credit card or wallet

Debit/Credit Card

VISA AMERICAN EXPRESS

First Name Last Name

Card Number

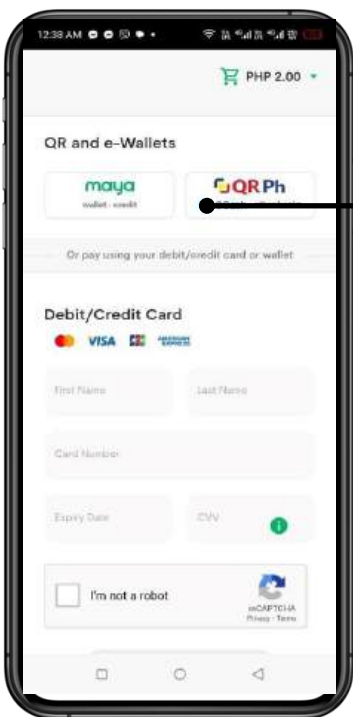
Expiry Date CVV

I'm not a robot

reCAPTCHA Privacy - Terms

6. PAIEMENT Portefeuilles électroniques comme Gcash, BPI via QR PH

- Pour payer avec Gcash, BPI, Grab Pay, Union Bank et d'autres portefeuilles, cliquez sur le lien QR.ph et scannez le code QR.
- Pour payer avec Maya, cliquez sur le lien Maya et connectez-vous ou scannez avec votre application Maya.



Pour payer en utilisant
Gcash et d'autres portefeuilles

Cliquez sur le
bouton QR Ph



Un code QR apparaît.

Créer une capture d'écran du code QR

MODE D'EMPLOI

6. PAIEMENT GCASH - QR PH



Ouvrir **GCASH**

Cliquez sur le bouton **Code QR**

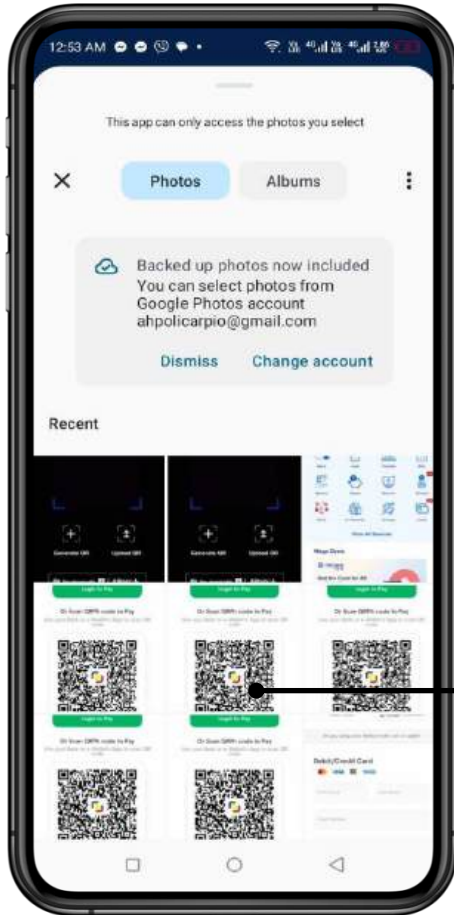


Cliquez sur
Télécharger le bouton QR

** Pour les autres portefeuilles, le processus est similaire et sélectionnez l'option de téléchargement du code QR.

MODE D'EMPLOI

6. PAIEMENT GCASH - QR PH



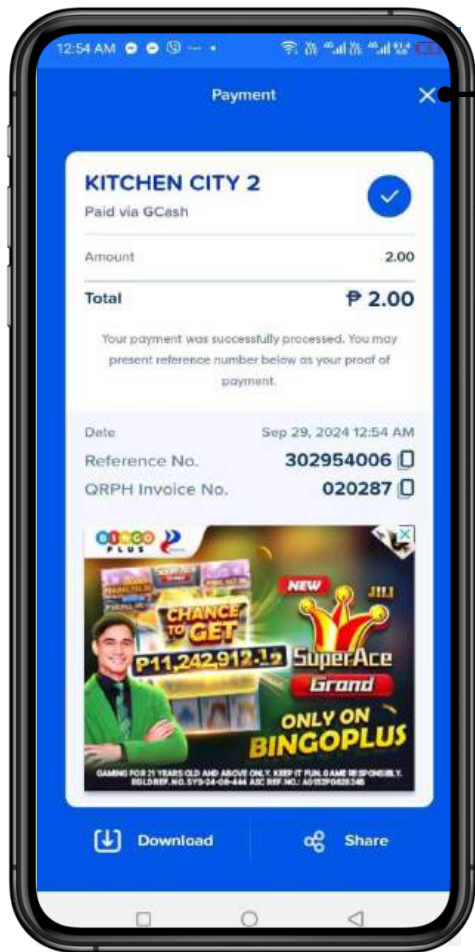
Sélectionner la capture
d'écran QR
de la galerie



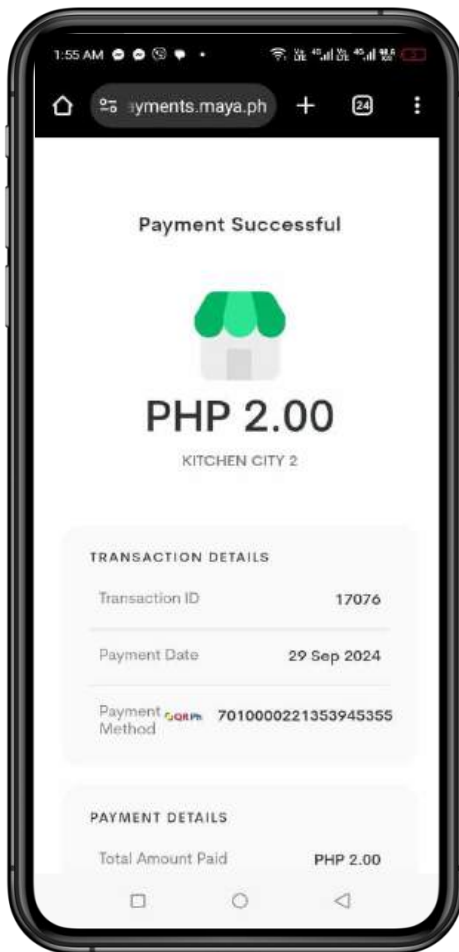
Cliquez sur
Bouton **PAY**

MODE D'EMPLOI

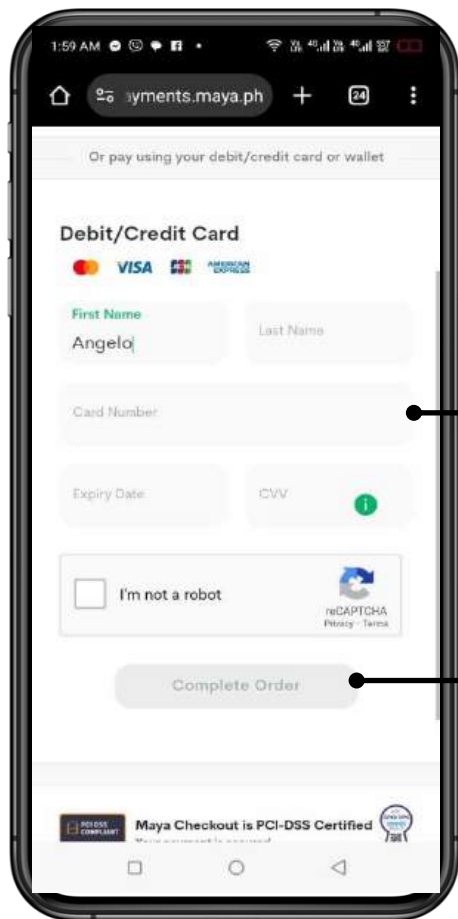
6. PAIEMENT GCASH - QR PH



Une fois terminé
FERMER GCASH
Et retournez au
site de crédit-
repas



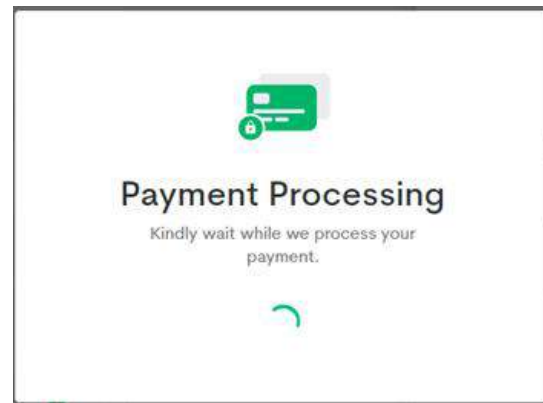
6. PAIEMENT AVEC UNE CARTE BANCAIRE



Remplir les détails de
la carte

Cliquez sur
Bouton de commande
complète

Attendre la fin du traitement du paiement



Une fois que vous aurez terminé, vous serez
redirigé vers la page d'accueil.

* Ajoutez le code
unique (OTP) de
votre fournisseur de
carte de crédit si
nécessaire.

VALIDATION COMPLÉMENTAIRE

Solde avant le TOP UP (1 000 Php)

Associated Student | Add Student

List of Associated Student

Current Balance

Student Number	Card Number	Name	Current Balance	Action
23040719002	23040719002	J. Pilosopo	1000.00	[Edit] [Delete]
23140719002	23140719002	Maria pilosopo	1000.00	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries (Total from 231 total entries)

Solde après le TOP UP (1,002 Php)

Associated Student | Add Student

List of Associated Student

Current Balance

Student Number	Card Number	Name	Current Balance	Action
23040719002	23040719002	J. Pilosopo	1002.00	[Edit] [Delete]
23140719002	23140719002	Maria pilosopo	1000.00	[Edit] [Delete]

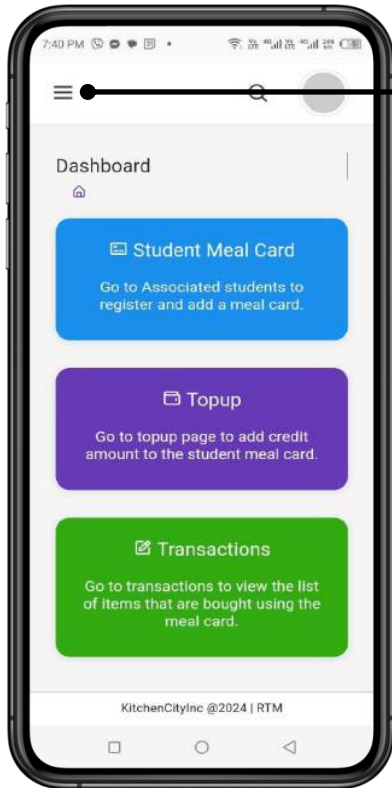
Showing 1 to 2 of 2 entries (Total from 231 total entries)

NOTE :

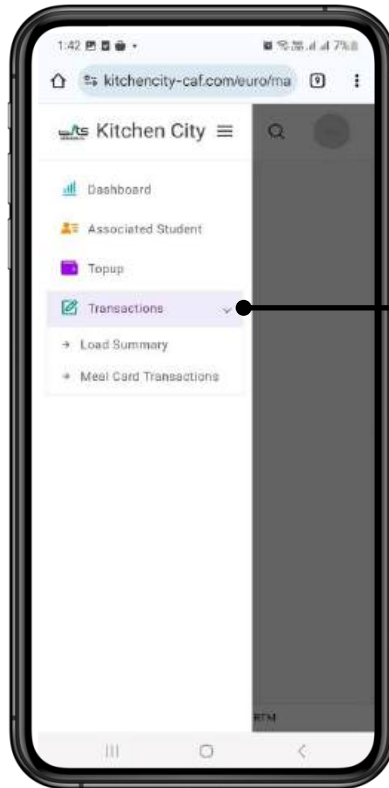
Veillez noter que la synchronisation entre notre site Web et notre système de point de vente (POS) à la cantine n'est pas en temps réel. Notre système est mis à jour quotidiennement (du lundi au vendredi) à 8h00, 12h00 et 16h00.

7. TRANSACTIONS

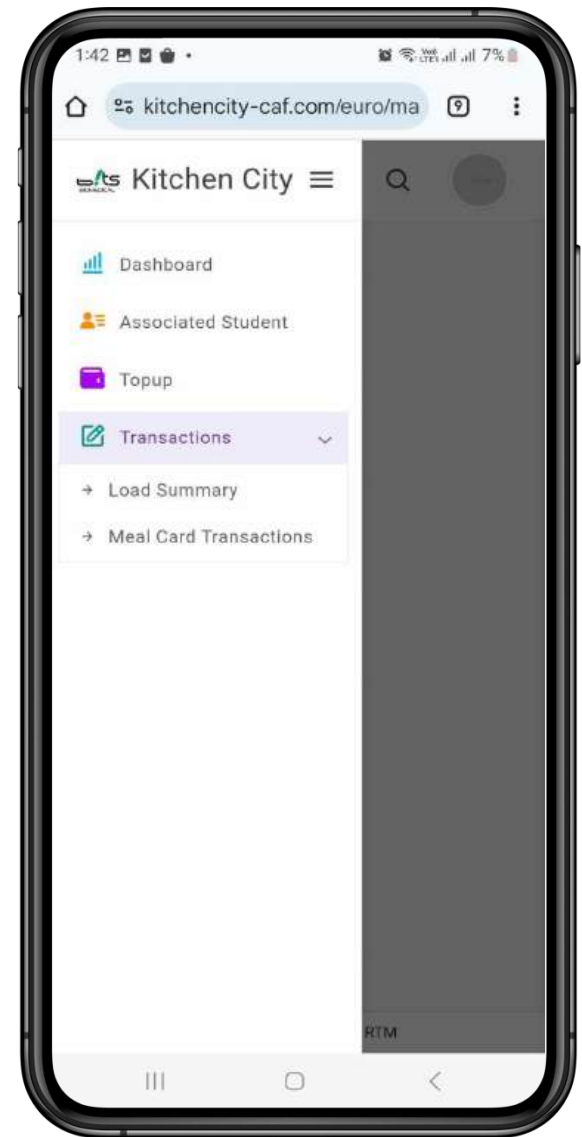
Afficher l'historique des transactions



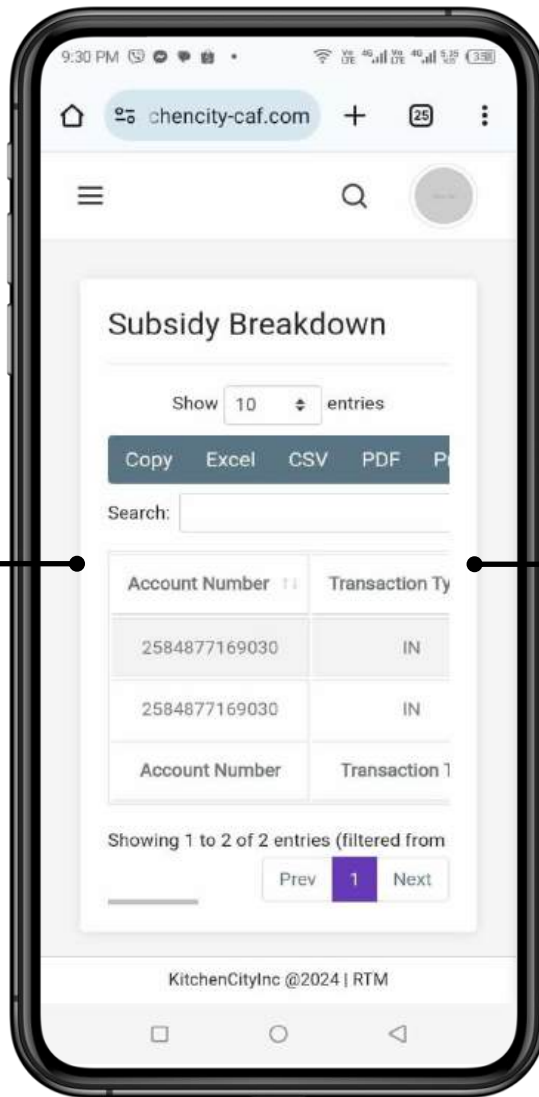
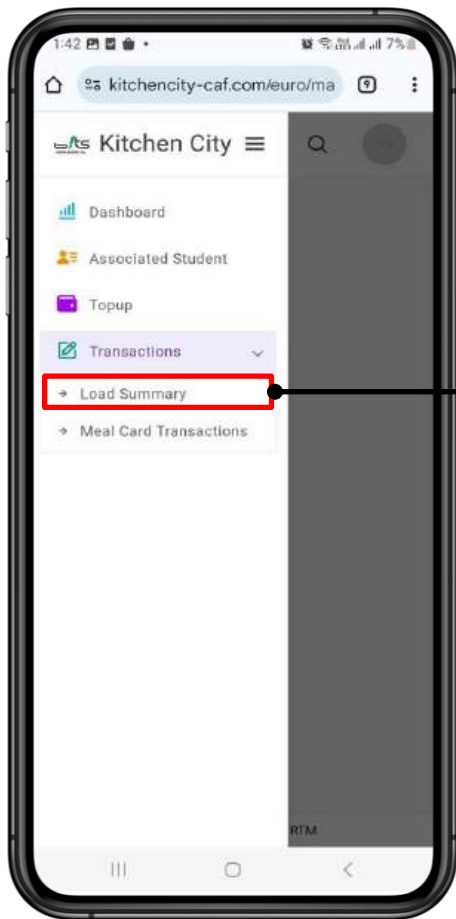
Cliquez sur



Cliquez sur



7. TRANSACTIONS

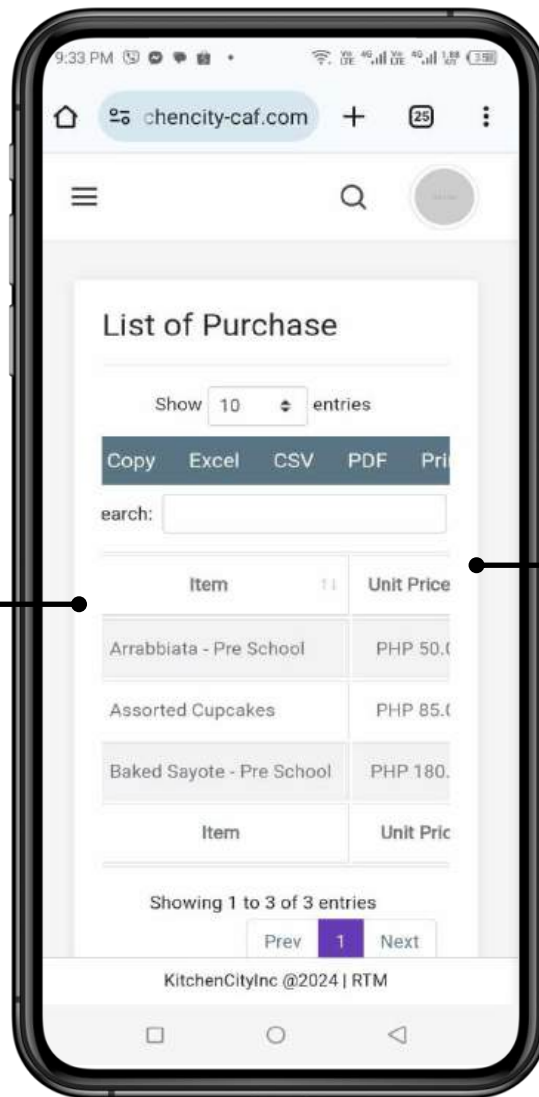
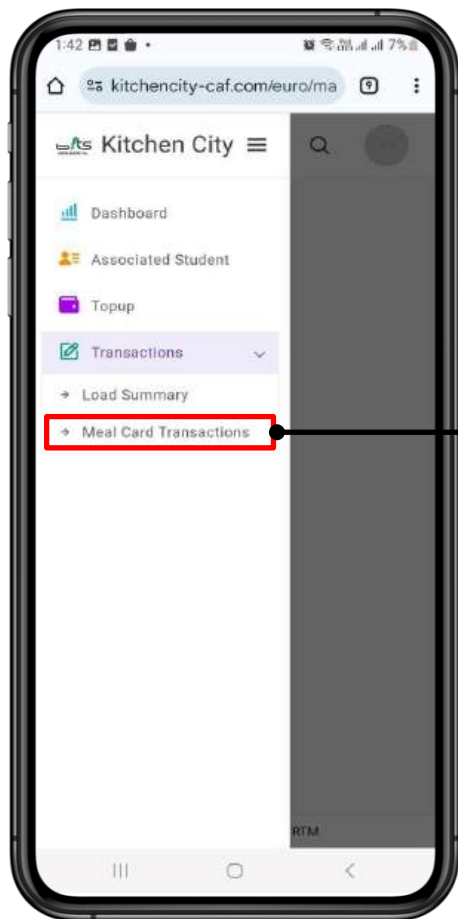


SYNTHESE DU COMPTE

Afficher la répartition des crédits de repas

- Montant chargée et montant consommée
- Glisser vers la droite pour afficher d'autres détails

7. TRANSACTIONS



TRANSACTIONS PAR CARTE REPAS

Afficher la liste des achats

- Articles achetés et prix
- Glisser vers la droite pour afficher d'autres détails

NUMÉROS DE CONTACT

- Pour toute question relative à la cafétéria ou à vos commandes veuillez contacter **09674629631. (WhatsApp/Viber/Mobile)**
 - Pour le site Web / l'application / le chargement en ligne – veuillez contacter **09542543724 (WhatsApp/Viber/Mobile)**
- Ces deux numéros sont disponibles de 9h à 18h du lundi au vendredi.
- Si nous ne sommes pas en mesure de répondre immédiatement à votre appel, vous pouvez laisser un message.
Nous vous répondrons dès que possible.