

**MEMENTO FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE PRIMAIRE DU LFM
2023-2024**

Chers parents,

Pour vous familiariser avec le nouveau fonctionnement de l'école primaire, vous trouverez ci-dessous quelques informations utiles.

1. L'équipe de l'école primaire

Equipe encadrante		
<i>Prénom NOM</i>	<i>Fonction</i>	<i>Contact</i>
Jean- Marc BRUNO	Mi-temps directeur de l'école primaire Mi-temps enseignant de français langue étrangère	directionprimaire@lfmanille.ph Tel : + 63 917 189 5374
Anne-Cécile PRIET	Assistante d'éducation dédiée au primaire	servicesprimaire@lfmanille.ph Tel : à venir
Leah PELLACOEUR	<i>Infirmière scolaire</i>	<i>infirmerie@lfmanille.ph</i> Tel : +63 905-574-3413
Isaure PUECH	Psychologue scolaire	isaure.puech@lfmanille.ph
Aurélié QUESADA	Coordonnatrice des activités parascolaires	activitesparascolaires@lfmanille.ph
Equipe pédagogique		
<i>Prénom NOM</i>	<i>Fonction</i>	<i>Contact</i>
Hélène LENEVEU Elise PERRIN	Enseignantes de la maternelle	maternelle@lfmanille.ph
Corinne BAGUET	Enseignante de la classe de CP	corinne.baguet@lfmanille.ph
Aurore SORIN	Enseignante de la classe de CP/CE1	aurore.sorin@lfmanille.ph
Ghislain MARQUIS	Enseignant de la classe de CE1	ghislain.marquis@lfmanille.ph
Romain IVARA	Enseignant de la classe de CE2	Romain.IVARA@lfmanille.ph
Corinne DETHIER	Enseignante de la classe de CM1	Corinne.DETHIER@lfmanille.ph
Klara DUBOIS	Enseignante de la classe de CM2	klara.dubois@lfmanille.ph
Lynn BECK	Enseignante d'anglais	lynn.beck@lfmanille.ph
Clarinda BISENIO	Enseignante d'anglais	clarinda.bisenio@lfmanille.ph
Dorothee BOISSIER	Enseignante d'anglais section internationale	dorothee.boissier@lfmanille.ph

- ✚ Pour toute question relative à l'**enseignement**, vous devez vous adresser à l'enseignant de votre enfant. Les enseignants ne sont pas joignables sur la journée de cours. Il est préférable de prendre rendez-vous pour discuter de vive voix.
- ✚ Pour toute question relative à la « **Vie de l'élève** », vous devez transmettre l'information au « service primaire » : absence, retard, problème de matériel oublié, modalités de départ du lycée modifiées, accès à la garderie, problème de cantine, etc.
- ✚ Pour toute question liée à l'**orientation** (arrivée, départ), des **problématiques liées à des difficultés scolaires** relevant du champ du handicap, un **problème particulier dans la classe ou entre élèves**, M Bruno est votre interlocuteur privilégié.
- ✚ Pour toute question relative à la **santé de votre enfant** (maladie contagieuse, mise en place d'un projet d'accueil individualisé PAI), il est important de prendre contact avec Mme PELLACOEUR (anglophone et francophone)
- ✚ Pour toute difficulté d'ordre psychologique, pour tout mal-être, Mme PUECH assure son service tous les matins du lundi au jeudi ; ainsi que le jeudi après-midi.

Dans tous les cas, si vous le souhaitez, vous pouvez mettre M Bruno en copie des mails envoyés.

2. Les horaires de cours

Maternelle		
durée	heure	heure de
45	7 h 30	8 h 15
45	8 h 15	9 h
30	9 h	9 h 30
45	9 h 30	10 h 15
45	10 h 15	11 h 00
30	11 h	11 h 30
30	11 h 30	12 h 30
45	12 h 30	13 h 15
45	13 h 15	14 h 00
fin de jour	14 h 00	

Elémentaire		
durée	heure	heure de
45	7 h 30	8 h 15
45	8 h 15	9 h
20	9 h	9 h 20
50	9 h 20	10 h 10
50	10 h 10	11 h
30	11 h	11 h 30
20	11 h 30	12 h 20
50	12 h 20	13 h 10
50	13 h 10	14 h 00
fin de jour	14 h 00	



Déjeuner

Pause

(Les activités pédagogiques complémentaires ont lieu sur ce temps de pause)

second degré			
	duré	heure	heure de
M	55+5	7 h 30	8 h 25
M	55	8 h 30	9 h 25
	15	9 h 25	9 h 40
M	55	9 h 40	10 h 35
M	55	10 h 40	11 h 35
M	25	11 h 35	12 h
r	30	12 h	12 h 30
S1	55+5	12 h 30	13 h 25
S2	55	13 h 30	14 h 25
	10	14H25	14 h 35
S3	55+5	14H35	15H30
S4	55	15H35	16 H 30
S5	55	16 H30	17 H 25
fin de journée			

* Cours possibles (déjeuner à 12 h 00)

3. Les services offerts aux familles

La garderie.

La garderie est ouverte de 14 h 00 à 17 h 25, s'adresse aux élèves du primaire, les collégiens étant pris en charge par le service Vie scolaire du second degré. Lorsque l'usage de la garderie est effectué au moins 3 fois durant l'année scolaire, un droit d'entrée est demandé pour l'année, il est de **1000 pesos**. Procédure et modalités sont accessibles sur le site du lycée <https://www.lfmanille.ph/garderie>.

Pour toute absence d'enseignant de 14h à 15h30, les élèves peuvent rester en garderie sans frais supplémentaires.

Mme Anne-Cécile PRIET est votre interlocuteur privilégié pour ce service : servicesprimaire@lfmanille.ph

Dans le cas où des élèves de CE2, CM1, CM2 devaient rester en garderie, la vie scolaire du second degré pourra organiser des études pour effectuer « les devoirs ».

La cantine

Chaque parent inscrit son enfant à ce service assuré par un prestataire. Il s'agit d'alimenter le compte, et commander les repas. Les modalités d'inscription sont expliquées sur le site du lycée.

<https://www.lfmanille.ph/restauration-scolaire>

Les élèves de maternelle mangent à la maternelle, la cantine livre leur repas juste en début de pause méridienne

Les élèves de primaire mangent à partir de 11 h 00 les repas précommandés. Ils mangent à la cantine ou devant les salles de classe pour les CM1 et CM2 s'il n'y a pas de place à la cantine.

Les élèves peuvent amener un lunch box. Les lunch-box sont stockées au frais à la maternelle, ce n'est pas possible pour les autres classes, il faut donc prévoir un repas ou une lunch-box adaptés.

Le transport

Deux prestataires interviennent pour le transport scolaire. Les modalités d'inscription sont accessibles sur le site du lycée, <https://www.lfmanille.ph/transport-scolaire>

3 départs de bus en fin de journée : 14 h 00 – 15 h 30 – 17 h 30

En cas de difficultés avec nos prestataires « cantine » et « transport », vous pouvez prendre contact avec M. Loïc STOFFEL, directeur administratif financier en relation avec nos partenaires : daf@lfmanille.ph

Les activités parascolaires

mise en place des activités parascolaires et suit les entrées et sorties des élèves en lien avec le service primaire. Les activités auront lieu du 26 septembre au 30 juin, selon le calendrier scolaire. Le mise en place est en cours.

4. La communication

PRONOTE

Le lycée dispose de plusieurs outils de communication dont certains sont rattachés à l'application de vie scolaire PRONOTE.

Les personnels utilisent les listes de diffusion de PRONOTE et envoient les mails via ce canal. Vous recevez donc des messages dont l'expéditeur est « SPR via **PRONOTE** », SPR pour Mme BAUD en tant que superviseur par exemple.

Vous pouvez répondre par mail à votre interlocuteur, il sera ainsi le seul destinataire.

Les personnels ne sont pas tenus de répondre aux mails ou messages WhatsApp en dehors des heures d'ouverture de l'établissement (droit à la déconnexion). Les enseignants répondent ainsi aux mails lorsqu'ils sont en situation de travail ce qui ne correspond pas forcément aux heures d'ouverture du lycée.

Cette application renseigne le suivi des élèves : absences, retard, évaluations. Elle est également utilisée pour des enquêtes, les élections. Il est donc impératif d'activer votre compte PRONOTE.

Agenda google

Nous disposons d'un agenda google que vous pouvez intégrer à votre agenda via le lien suivant :

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=NWJsam5nYmFxaG9iOG1raTI2NThocW0ybJRAZ3JvdXAuY2FsZW5kYXIuZ29vZ2xlMnVvbQ>

Calendrier scolaire

Enfin vous pouvez retrouver le calendrier scolaire sur le site du lycée du lycée :

https://www.lfmanille.ph/files/ugd/54cd17_3c01ecf799c540828c76cf3109069cbb.pdf

Attention, samedi 2 juin et samedi 15 juin sont des journées travaillées en compensation du jeudi 21 et vendredi 22 décembre. Fête de Noël et fête de fin d'années seront organisées à ces deux dates.

Bien cordialement

Eliette BAUD, Provisseure